

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Teorija i analiza bilansa". Rad ima 13 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

УВОД

Primarni cilj je zaštita poverilaca, pribavljanje dodatnog kapitala se vrsi tako sto su se trazili krediti kod banaka tako da su trazioi sredstava prezentovali svoje poslovanje i imovinu koju poseduju.

za kontrolu ocuvanja kapitala i uspeh firmi, sa razvojem korporacija, fin. Izv. Dobijaju sve vise na znacaju a javljaju se i investitori. Dolazi do razdvajanja vlasništva i upravljanja. Kontrolu preduzeca vrse i drzavni organi i to preko fin. Izvestaja.

Bilans pruza osnovu za donosenje odluka o raspodeli rezultata. Raspodela ne zavisi samo od rezultata vec i od fin. Polozaja i ciljeva. Preduzeca sa gubitkom ne mogu celu dobit raspodeliti vec zadržati deo za poboljšanje strukture sopstvenog kapitala i likvidnosti.

Zadatak je da pruži stvarnu sliku imovinskog i finansijskog položaja kao i prinostnog položaja preduzeca. Zatim da se kapital održi i uveća, da se kontrolise održanje kpitala na osnovu fin. izvestaja sto je sigurnosna funkcija; omogućava nadzor nad poslovnim procesima, donosi se odluka o raspodeli na bazi fin. izvestaja. – odluke koje se donose na osnovu BS, zadržavanje dobiti da bi preduzece poboljšalo fin. položaj.

Nacela urednog knjigovodstva u uzem smislu su nacela koja treba da obezbede materijalnu i formalnu urednost knjiga. Njihova primena treba da obezbedi uredno, jasno, potpuno, istinito i tacno knjigovodstvo. Materijalna urednost je zahtev da se informacije koje se pruzaju budu tacne. Tacnost se obezbedjuje tako sto se: mogu registrovati samo sve stvarno nastali poslovni dogadjaji. Ne sme se registrovati fiktivni dogadjaj (fiktivna faktura za robu koja nije isporucena itd.). Potrebno je da se evidentira tacna vrednost i da se evidencija vodi na pravim racunima; potrebno je knjizenje svih nastalih dogadjaja (nacelo istinitosti).

Formalna ispravnost se obezbedjuje sukcesivnom organizacijom racunovodstva i adekvatnim izborom sistema vodjenja knjiga. Oragnizacijom utvrđujemo: koje cemo poslovne knjige voditi, kakav ce biti odnos izmejdju finansijskog i pogonskog knjigovodstva. Organizacija zavisi od potreba preduzeca koje obezbedjuje ostvarivanja zadataka. Kako je kreirana dokumentacija – ključno za formalnu ispravnost. Za formalnu ispravnost – 3 kvaliteta podataka: blagovremenost, jasnost i mogucnost provere.

Knjige se vode na nacim da omoguce kontrolu ispravnosti knjizenja, cuvanje i sagledavanje svih promena na racunima glavne knjige, i pomocnih knjiga. Poslovne knjige koje se vode: dnevnik, gl. knjiga i pomocne knjige – dnevnik i gl. knjiga se cuvaju 10 godina, pomocne 5 god. a godisnji zakljucak trajno.

KORISNICI BILANSA I NAČELA

Vlasnici – investitori, potencijalni gledaju BS, ucesce sopstvenog kapitala sto govori o sigurnosti kapitala. Koliki je dobitak iz BU – da li ce se kapital zadržati ili povuci ili ce izvršiti dodtano ulaganje. I na ovaj nacin se donosi odluka o alokaciji resursa.

Poverioi – na drugom mestu, jer se manje sredstava pribavlja putem kredita. Njih zanima koliko je firma vec zaduzena, nivo kamate iz BU, rocnost kredita, likvidnost iz BS i novcani tokovi (izvori gotovine, za sta

se troši i kolika je neto gotovina). Poveriocima odgovara da sredstva budu u imovini, a vlasnicima u kapitalu jer je njihov cilj da im se pozajmljena sredstva vrata a vlasnicima je vazan rast firme.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com